



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У СТАРОЈ ПАЗОВИ
Пословни број: Су V -35- 52/23
Дана: 09.05.2023. године
СТАРА ПАЗОВА

На основу члана 8. став 4. у вези са чл .2. Уредбе о интерном и јавном конкурсy за попуњавање радних места у државним органима ("Службени гласник РС" број 2/2019), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима извршилачких радних места у судовима ("Сл. гласник РС" бр. 30/19) и Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Старој Пазови од 04.11.2022.године, председник Основног суда у Старој Пазови Николић Ружица, доноси:

РЕШЕЊЕ

о попуњавању радних места у Основном суду у Старој Пазови **ЈАВНИМ КОНКУРСОМ**

I

У складу са Уредбом о интерном и јавном конкурсy за попуњавање радних места у државним органима ("Сл. гласник РС" бр. 2/2019). Кадровским планом Министарства правде, Сектор за правосуђе број:119-01-147/2022-03 од 01.03.2023. године, Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Старој Пазови од 04. 11.2022. године, одобрава се попуњавање, на неодређено време:

-радно место судијски сарадник у звању саветник (Систематизовано у делу III, подгрупа 1.“СУДСКА УПРАВА“, под тачком 3. судијски помоћник , подтачка 3.2 Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Старој Пазови од 04.11.2022.године),

-1 ИЗВРШИЛАЦ

-радно место записничар у звању референт (Систематизовано у делу III, подгрупа 4. „ДАКТИЛОБИРО“ , под тачком 11. ЗАПИСНИЧАР Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Старој Пазови од 04. 11. 2022. године,

- 2 ИЗВРШИОЦА;

Наведена радна места нису могла бити попуњена премештајем, односно преузимањем.

II

Опис послова за радно место судијски сарадник у звању саветник: помаже судији у раду, проучава правна питања, израђује нацрте судских одлука и припрема правне ставове за публикавање, узима на записник тужбе, предлоге и друге поднеске и изјаве странака, врши самостално или под надзором и по упутствима друге стручне послове, по налогу судија или председника суда.

Услови за радно место судијски сарадник у звању саветник :

стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање две године радног искуства у струци, положен правосудни испит и познавање рада на рачунару.

Опис послова за радно место записничар : по годишњем распореду послова обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад судији код кога је распоређен, пише записнике на суђењима, позиве за рочишта, доставнице и повратнице и обавља послове по диктату код судије, сачињава списак предмета за рочишта и истиче их на огласну таблу, доставља извештај са суђења у судску управу уз евиденцију начина решавања предмета, води рачуна о уредности списка, попуњава обрасце решења о кажњавању сведока, наредбе за привођење, решење о исплати трошкова сведоцима, вештацима и судијама поротницима, попуњава статистичке листове и поступа по наредби судије, по потреби дежура са судијом, стара се о чувању и преносу података. Обавља претежно рутинске послове с бројним међусобно повезаним различитим задацима у којима се примењују једноставне и прецизно утврђене методе рада или поступка, самосталност у раду ограничена је повременим надзором руководиоца и његовим општим упутствима и обавља контакте углавном уже унутрашње јединице у којој је радно место, а повремено и са другим ужим унутрашњим јединицама у органу, ако је потребно да се прикупе или размене информације. Обавља и друге послове по налогу председника суда, судије, шефа записничара или секретара суда

Услови за радно место записничар у звању референт : IV степен средње школске спреме, друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен испит за дактилографа I класе и положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фаза у којој се спроводи интервју са Комисијом.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање 3 дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Конкурсна комисија ради у складу са овим Решењем, Уредбом о интерном и јавном конкурс у за попуњавање радних места у државним органима и у складу са Правилником о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима.

IV

Место рада је у згради Основног суда у Старој Пазови, Карађорђева 3 или у судској јединици у Инђији, Краља Петра Првог 2 и радни однос се заснива на неодређено време.

V

Право учешћа на јавном конкурс у имају сви кандидати који испуњавају услове предвиђене за одговарајуће радно место.

VI

У јавном огласу наводе се подаци о организационом облику, радном месту, условима за запослење на радном месту, врсти радног односа, месту рада, компетенцијама које се проверавају у изборном поступку и начину њихове провере, рок у коме се подносе пријаве на јавни конкурс, обавештење о обрасцу пријаве на конкурс, име и презиме лица задуженог за давање обавештења о јавном конкурс у, адреса на коју се подносе пријаве, податке о доказима који ће бити захтевани у конкурсном поступку, месту и времену када ће започети изборни поступак.

VII

Јавни конкурс оглашава се у року од 8 дана од дана доношења решења о попуњавању радних места.

Јавни конкурс оглашава се на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Старој Пазови, на порталу е – управе, на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање и на интернет презентацији Службе за управљање кадровима.

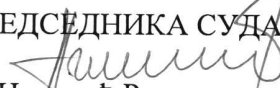
Рок за подношење пријава на јавни конкурс почиње да тече наредног дана од дана када је Јавни конкурс оглашен у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

VIII

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју именује председник Основног суда у Старој Пазови.

Решење објавити на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Старој Пазови.



ПРЕДСЕДНИКА СУДА

Николић Ружица с.р